



Załącznik nr 5

Wzór umowy

„Z BEZRADNOŚCI DO AKTYWNOŚCI”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr/POKL /2010

do projektu „**Z bezradności do aktywności**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII: Promocja integracji społecznej

Działanie 7.1: Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

Poddziałanie 7.1.2: Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

Zawarta w dniu roku w Goleniowie pomiędzy Powiatem Goleniowskim, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów, Nr NIP 856-15-77-155, zwanym dalej „Zamawiającym”, z upoważnienia którego działa:

Krystyna Jaworska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie
72-100 Goleniów, ul. Pocztowa 43,
na podstawie pełnomocnictwa z dnia 10 stycznia 2008r.
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **„Zorganizowanie wypoczynku letniego w formie kolonii i obozu na terenie kraju w okresie wakacji letnich 2011 roku dla dzieci uczestników projektu pn. „Z bezradności do aktywności” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie przy ul. Pocztowej 43”**

§ 2 Termin i warunki realizacji

Termin i warunki realizacji zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.

§ 3 Cena i warunki płatności

1. Cenę jednego skierowania ustala się na kwotę ,00 zł (brutto), w tym dzienna stawka żywieniowa (brutto) tzw. „wsad do kotła” na jednego uczestnika wynosi zł (brutto).
2. Cena jednego skierowania (brutto) uzyskana w wyniku postępowania przetargowego jest stała i nie może ulec zmianie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Łączna szacunkowa wartość usługi (brutto) :
Cena jednego skierowania (brutto) x ilość skierowań = zł

Wartość usługi może ulec zmianie, w zależności od ilości wykorzystanych skierowań .

4. Fakturę należy wystawić na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

72-100 Goleniów ul. Pocztowa

5. Faktura musi zawierać numer, pod którym została wpisana do elektronicznego rejestru umów Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego pod warunkiem zgodności ceny i ilości zakupionych skierowań oraz terminów płatności wynikających z niniejszej umowy.
7. Przy zapłacie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Zleceniodawca, zastrzega sobie prawo wskazania tytułu płatności (numeru faktury).
8. Płatność nastąpi w formie przelewu:

1. **25 %** wartości umowy - 7 dni po podpisaniu umowy,
2. **35 %** wartości umowy - 7 dni przed realizacją umowy,
3. pozostałą proporcjonalną wartość umowy - w terminie do 14 dni od otrzymaniu faktury
za każdy zakończony turnus.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na wartość dokonanej przez Zamawiającego przedpłaty , w terminie do 7 dni od daty uznania rachunku bankowego.

(Ustawa o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r. Dz.U. Nr 54 Art. 19 ust. 11).

9. W przypadku zapłaty należności w formie przelewu bankowego Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia regulowania ewentualnych odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji .
11. Należności wynikające z niniejszej umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, bez pisemnej zgody

Zamawiającego.

12. Strony zobowiązane są do przechowywania oryginału faktury i jej kopii zgodnie z § 26 ust.1 z dnia 27 kwietnia 2004 r. Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania (Dz.U. z 2004 r., nr 97 poz. 971).
13. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany każdorazowo tylko i wyłącznie na fakturach.
14. Koszt wynagrodzenia za wykonaną usługę jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

1. Realizacja usług zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia zawartym w załącznikach nr 1, 2 do SIWZ.
2. Wykonawca gwarantuje fizyczną realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca posiada Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod numerem.....wydane przez.....
.....na prowadzenie działalności Turystycznej w zakresie wymienionym w umowie.
4. Wykonawca posiada polisę (nazwa adres firmy)... w zakresie prowadzonej działalności o numerze..... na wartość obejmującą zasięg terytorialny i termin realizacji przedmiotu umowy, obowiązująca od do
5. Wykonawca Zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie, co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem turnusu: kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników, strukturę pokoi, w których zakwaterowani będą uczestnicy kolonii i obozów młodzieżowych , markę autokaru przewożącego uczestników na placówkę wypoczynkową ilość miejsc w autokarze, nazwiska kierowców i nr ich telefonów.
6. Wykonawca zapewni podstawienie autokarów w miejscu zbiórki uczestników co najmniej na 30 minut przed planowaną godziną wyjazdu aby stosowne służby mogły dokonać kontroli w zakresie technicznej sprawności pojazdów i sprawdzić kierujących.
8. Zapewnienie kompleksowej opieki nad uczestnikami w ośrodku wypoczynkowym:
 - a. pedagogicznej ,
 - b. medycznej; lekarz na stałe lub na wezwanie, pielęgniarka całodobowo na placówce wypoczynkowej oraz nieodpłatne zabezpieczenie uczestnikom leków zleconych przez lekarza w ośrodku;
 - c. innej wynikającej z programu wypoczynku, np.: ratowników wodnych, instruktorów.

Dla zadania nr 2 – codzienne warsztaty (2h dziennie; łącznie min.20h) zajęcia z zakresu treningu przeciwdziałania agresji ART. Prowadzone przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia.

9. Zakwaterowanie uczestników:

- a. w budynkach: hotelach, pensjonatach, ośrodkach wczasowo-kolonijnych np. w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym max. do 5 osób i tzw. studiach max. 6 osób .

Wymagana lokalizacja pokoi- pokoje obok siebie.

- b. zakwaterowanie uczestników nastąpi nie później niż do ... godzin od momentu przyjazdu uczestników do obiektu w którym zorganizowany jest wypoczynek.

Do czasu zakwaterowania uczestnicy będą przebywali na terenie obiektu w miejscach gdzie wychowawcy będą mogli sprawować opiekę nad ich bezpieczeństwem, a uczestnicy będą posiadali nieskrępowany dostęp do urządzeń sanitarnych

c. W obiektach bezpiecznych z możliwościami sportowo-rekreacyjnymi ze względu na lokalizację obiektu w danej miejscowości, wykorzystanymi w oferowanym programie wypoczynku np. hale sportowe, basen kryty, kino. Wymaga się opisu miejscowości i standardu ośrodka z wyszczególnieniem obiektów sportowo - rekreacyjnych i sprzętu do nieodpłatnego korzystania przez uczestników.

10. Wyżywienie uczestników:

- a. wyżywienie odpowiadać będzie odpowiedniej jakości, kaloryczności i estetyce podawanych posiłków zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dzieci i młodzieży..
- b. Cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, i kolacja serwowane wraz z napojami;
- c. suchy prowiant na drogę powrotną (uzależniony od czasu przejazdu) w skład którego wejdą co najmniej: trzy kanapki (pieczywo, masło, wędlina, ser) o łącznej gramaturze nie mniejszej niż g, napoje nie mniej niż 1l oraz 1x owoc i 1x słodczy (dotyczy kolonii zagranicznych).

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwróci on Zamawiającemu wpłacone należności oraz pokryje w całości udokumentowane koszty związane z organizacją wypoczynku zastępczego.
2. W przypadku niepełnej realizacji umowy (np. obniżony standard pokoi, transportu, nieodpowiednia jakość posiłków, niezrealizowany w całości program rekreacyjno - sportowy i kulturalny, itp.) Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji i obniżenia opłat w wysokości nie mniej niż 5% wartości umowy.

§6 Nadzór i koordynacja

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu.

§7 Badania kontrolne(audyt)

1. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytu przez jego upoważnionych przedstawicieli, warunków techniczno-organizacyjnych oraz procesu realizacji umowy.
2. Audyt może dotyczyć zgodności realizacji umowy z jej zapisami oraz posiadanymi przez wykonawcę dopuszczeniami, certyfikatami.

§ 8 Obowiązki zamawiającego

W przypadku szkód spowodowanych przez uczestników wypoczynku , przedstawiciele stron sporządzą na tę okoliczność stosowny protokół, w którym określona zostanie odpowiedzialność sprawcy lub Zamawiającego co do zakresu naprawienia szkody.

§ 9 Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nie wypełnienie zobowiązań umownych z powodu siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.

§ 10 Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za zgodą obu stron.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca wyraża zgodę na zaciąganie o nim informacji w sądzie i innych organach administracyjnych, których wykorzystanie będzie miało miejsce wyłącznie w celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy bądź w związku z dochodzeniem roszczeń. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. nr 133 poz. 883).
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych późniejszymi zmianami Dz. U. nr 33/2004, poz. 285) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U. nr 100/2004), poz. 1024).
3. Wykonawca i Zamawiający oświadczają że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w sposób nie naruszający praw osób trzecich.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
8. Wszelkie sprawy sporne powstałe na tle realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w drodze polubownego porozumienia, a w razie braku porozumienia, dla rozstrzygnięcia spraw spornych będzie właściwy Sąd Rejonowy lub Okręgowy dla zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o Usługach turystycznych Kodeksu Cywilnego.
10. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym: 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.